

Wir sind eine **Filmproduktion**, die auf die Herstellung von **internationalen TV-Dokumentationen** spezialisiert ist.

Seit unserer Gründung 1992 arbeiten wir mit führenden Fernsehanstalten wie BBC, ORF, NDR Naturfilm/Doclights, Arte, ZDF, ARD, BR, WDR, National Geographic, WNET/Thirteen, France5, SVT, DR und RAI erfolgreich zusammen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in Gratwein-Straßengel

I OFFICE MITARBEITER/IN

in Voll- oder Teilzeitanstellung (20-25 oder 38,5 h/Woche)

Tätigkeiten:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung
- Durchführung der laufenden Buchhaltung bis zur Rohbilanz mit MaG Fibu (Einschulung in das Programm erfolgt im Betrieb)
- Kostenmanagement
- Reiseplanung
- IT Koordination in Zusammenarbeit mit Administrator
- Koordination von Presse- und Filmfestivalaktivitäten

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Ausbildung
- Fundierte EDV Kenntnisse (MS Office Anwendungskennntnisse)
- Gute Englischkenntnisse (zur schriftlichen und mündlichen Kommunikation mit unseren internationalen Partner/innen)

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem internationalen Umfeld mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit.
- Flexible Arbeitszeit
- Fachliche Weiterentwicklung

Das Mindestentgelt für die Stelle als Office-Mitarbeiter/in beträgt 1.850,00 EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung.